

Studiejob med fokus på innovation, teknologi og projektarbejde, AUH Innovation, Aarhus Universitetshospital

Interesserer du dig for sundhed, teknologi, innovation og internationale projekter? Så er dette studiejob noget for dig!

Vi søger netop nu 2 dygtige studerende, da vores nuværende studentermedhjælper skal i praktik andetsteds. Vi søger studerende, der har mod på at bidrage til teknologiske og innovative løsninger i nogle af de mange spændende projekter og udfordringer, som AUH Innovation & International Affairs arbejder med.

AUH Innovation & International Affairs består af ca. 18 medarbejdere med forskellige faglige baggrunde, hvilket betyder, at vi giver hinanden sparring og hjælp til at løse komplekse problemstillinger. Vi arbejder netværksbaseret og inviterer kollegaer og samarbejdspartnere med til at udvikle fremtidens løsninger til patienter og sundhedsprofessionelle. Vi støtter hinanden i at være ambitiøse, så vi kan bidrage til, at Aarhus Universitetshospital fastholder sin position som 'Danmarks Bedste Hospital'.

Selvom at vi er en lille afdeling, har vi et stort netværk ud på hospitalet, og vi leder derfor efter en studentermedhjælper, der er opsøgende, nysgerrig og stiller spørgsmål - også inden for områder, som du ikke selv har kendskab til.

Projekter

Du vil indgå i en række projekter, som alle har til formål at hjælpe sundhedssektoren, klinikkerne og andet sundhedspersonale, herunder:

- PACT (Decentrale Patientcentrerede Kliniske Forsøg), hvis mål er at reducere barriere for deltagelse i kliniske studier for både patienter og sundhedspersonale gennem nye tekniske løsninger, der skal gøre det nemmere for patienter at deltage i kliniske forsøg decentralt fra eget hjem eller nærområde.
- JARDIN, hvor der arbejdes på at sikre et netværk på tværs af europæiske lande inden for sjældne sygdomme.
Trial Manager, der har til formål at understøtte og skabe en mere effektiv drift i kliniske forsøg.
- BETA.HEALTH – en national platform for sundhedsinnovation – der har til formål at gøre klinisk innovation til en integreret del af det danske sundhedssystem med skalering af nye forskningsbaserede løsninger til gavn for patienter og samfund.

Arbejdsopgaver

- Være med til at løse administrative opgaver på internationale projekter såsom at afrapportere, dokumentere og indhente viden fra relevante aktører på AUH og i Region Midtjylland
- Kvantitativ og kvalitativ opsamling og analyse af data
- Projektadministration
- Afholdelse af workshops og præsentationer
- Koordinering og planlægning i samarbejder
- Ad hoc administrativt arbejde

Kvalifikationer

Vi forventer, at du har/er

- studerende indenfor informationsvidenskab, folkesundhedsvidenskab, sundhedsteknologi eller en tilsvarende relevant uddannelse
- stærke kvantitative og kvalitative kompetencer
- god til at bevare overblik på tværs af mange projekter og aktiviteter
- kan både dansk og engelsk såvel mundtligt som skriftligt på højt niveau
- er positiv, proaktiv og imødekommende – og har mod på at tage ansvar
- selvstændig og handlekraftig
- eksekverer opgaver.

Stillingen giver dig mulighed for at blive en del af et ambitiøst innovationsmiljø på et af Danmarks største universitetshospitaler – hvor du er med til at forme fremtidens sundhedsvæsen i samarbejde

med både lokale og internationale partnere.
Du skal som minimum have 1 år tilbage af dit studie.

Vi tilbyder

- Et studierelevant arbejde med spændende opgaver og ansvar
- Mulighed for at få erfaring med EU-projekter, internationale samarbejder og indsigt i at drive innovationsprojekter
- Mulighed for at omsætte din teoretiske viden til praktiske løsninger
- Mulighed for at arbejde på en række spændende projekter
- En attraktiv arbejdsplads med dygtige kolleger og et godt, velfungerende samarbejde på tværs af afdelingen
- En uformel omgangstone og med plads til grin i en spændende og travl hverdag
- Fleksibilitet i forhold til studie og eksamensperioder.

Ansættelsesvilkår, tiltrædelse og ansøgning

Arbejdstiden vil gennemsnitligt være 10-15 timer ugentligt med mulighed for fleksibilitet i ferie- og eksamensperioder. Timetallet er ikke fast, så vi er løbende i dialog om at tilpasse det efter behov og opgaver.

Løn- og ansættelsesforhold er i henhold til den gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af indskrivning på en aktuel bachelor- eller kandidatuddannelse.

Ansøgningsfrist: Søndag d. 14. september 2025.

Forventet start: 1. oktober 2025 eller snarest derefter.

Du kan læse mere om afdelingen og vores projekter på vores hjemmeside eller LinkedIn.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, skal du være velkommen til at kontakte Office Manager Ida Lyngholm på ldlyng@rm.dk eller Project Manager Laura Emilie S. Kristensen på laukre@rm.dk.